

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u nauczyciela/pracownika obowiązująca w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- Wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa w szkole

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy szkoły

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Dyrektor szkoły zobowiązuje Inspektora BHP do podjęcia działań informacyjnych i organizacyjnych mogących efektywnie wpłynąć na ograniczenie rozprzestrzeniania się COVID-19 oraz podniesienia bezpieczeństwa pracowników szkoły.
2. Pracownicy szkoły przechodzą instruktaż postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, które w formie plakatu dostępny jest przy wejściu do szkoły.
3. Pracownicy są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Pracownik, u którego występują widoczne objawy wskazujące na chorobę zakaźną nie jest dopuszczony do pracy.
5. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi w fazie zaostrzenia tych chorób, mogą otrzymać polecenie pracy zdalnej, powierzenie wykonywania innej pracy lub zostać przeniesieni w stan gotowości do pracy.
6. W celu przeciwdziałania COVID-19 dyrektor szkoły może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
7. Dyrektor szkoły na wypadek pojawienia się u osoby przybywającej na terenie szkoły objawów wskazujących na zarażenie koronawirusem, wydziela osobne pomieszczenie i kieruje na pobyt w nim w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzeniania się infekcji.
Wyznacza się salę nr 11/partier „szatnia w-f dziewcząt” oznaczone jako miejsce, w którym można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną, do czasu opuszczenia przez niego obiektu szkoły.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy:

- 1) niezwłocznie odsunąć go od pracy, do miejsca, o którym mowa w pkt 7 i odesłać transportem indywidualnym do domu;
 - 2) wstrzymać przyjmowanie kolejnych osób na zajęcia;
 - 3) powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 10. W zależności od oceny zagrożenia epidemicznego dyrektor może wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 11. Ustala się listę pracowników i innych osób obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał chorujący i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 12. W przypadku osób objętych nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną, w tym domową z powodu podejrzenia styczności z osobą zakażoną koronawirusem lub sprawowania opieki nad małoletnim objętym nadzorem epidemiologicznym, po wydaniu odpowiednich poleceń przez dyrektora, należy uznać nieobecność pracownika za usprawiedliwioną. Dyrektor może zastosować interpretację zgodną z zaleceniami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 13. Należy pamiętać szczególnie o przestrzeganiu podstawowych zasad higieny – jak najczęstsze mycie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas kichania i kaśnięcia.
 14. Najważniejsze jest zachowanie spokoju, unikanie działań nieadekwatnych do sytuacji oraz racjonalna profilaktyka. Niezbędne informacje uzyskać można dzwoniąc na całodobową infolinię NFZ – 800 190 590.
 15. W przypadku nasilonych objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną w Radomiu ul. Okulickiego. lub zadzwonić pod numer alarmowy 112, ewentualnie należy zgłosić się do oddziału zakaźnego Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu przy ul.Tochtermana.
 16. Pracownicy są systematycznie informowani o aktualnych zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl i nowych przepisach sanitarnych obowiązujących w szkole.

Sposób prezentacji procedury

1. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 25.05.2020r.